

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIA DE DOCUMENTOS
AL ARCHIVO GENERAL DE PROTOCOLOS DE MADRID**

D/D^a _____, con DNI/NIE _____, con domicilio
en _____, de la población _____,
CP _____, con teléfono móvil _____, e-mail _____.

Ante el Notario Archivero/a SOLICITA:

COPIA SIMPLE

COPIA AUTORIZADA

De la siguiente escritura otorgada ante:

NOTARIO:

DE LA POBLACIÓN DE:

TIPO DE ESCRITURA:

(compraventa, herencia, donación, poder, préstamos, otros)

FECHA ESCRITURA:

Nº DE PROTOCOLO (si se conoce):

NOMBRE DEL COMPARECIENTE:

SOLICITO LA COPIA EN MI CONDICIÓN DE:

(heredero, comprador, vendedor, apoderado, administrador, ...)

OBSERVACIONES:

IMPORTANTE: DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR ESCANEADA

A. DNI, NIE o Pasaporte del compareciente en la Escritura, que debe coincidir con la persona que solicita la copia.

B. En caso de que el compareciente en la Escritura haya fallecido:

1. Certificado de Defunción que se obtiene en el Registro Civil.
2. Certificado de Ultimas Voluntades
3. Copia autorizada del Testamento.
4. Acreditar interés legítimo.

RECUERDE:

1. Únicamente el solicitante podrá acudir a retirar la copia.
2. Un vez recibida su solicitud, recibirá un correo electrónico con su número y las instrucciones para proceder al pago a cuenta.
3. En el momento de acudir a retirar la copia deberá aportar los originales de toda la documentación anteriormente citada.

Para cualquier aclaración póngase en contacto con el Colegio Notarial de Madrid en el teléfono 91 213 00 00 o en el correo electrónico: archivo@madrid.notariado.org